

## Repertorio aziendale n. 2735 del 23 dicembre 2021

*Deliberazione del Direttore Generale n. 1661 del 16 dicembre 2021*

### **CONTRATTO TRA AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E CENTRO VASARI SRL**

*Acquisto prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera in regime ambulatoriale e domiciliare*

#### **TRA**

L'Azienda Usl Toscana Sud Est, con sede legale in Arezzo, via Curtatone, 54 (C.F./P.Iva. 02236310518), di seguito denominata "Azienda", nella persona di [REDACTED], domiciliata per la carica presso la sede operativa di Siena, Piazza Carlo Rosselli, n. 26, la quale interviene non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Azienda, nella sua qualità di Direttore U.O.C. Strutture pubbliche, Private accreditate e Trasporti sanitari, a ciò delegata con Deliberazione del Direttore Generale n. 794 del 20 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, che la autorizza ad impegnare legalmente e formalmente l'Azienda per il presente atto;

#### **E**

L'Istituto Centro Vasari Srl, con sede legale in Grosseto, Via G. Vasari, n. 19/25 (C.F. e P.I.: 01096950538), di seguito denominato "Istituto", rappresentato dal [REDACTED], domiciliato per la carica presso il suddetto;

\*\*\*\*\*

#### **RICHIAMATO**

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i., ed in particolare:

l'art. 8 bis comma 1, in virtù del quale le regioni assicurano i livelli essenziali e uniformi di assistenza avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende universitarie e degli istituti di ricovero e cura a

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | carattere scientifico, nonché di soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 8 quater, nel rispetto  |  |
|  | degli accordi contrattuali di cui all'articolo 8 quinquies.  |  |
|  | l'art. 8 bis comma 2, in virtù del quale i cittadini esercitano la libera scelta del luogo di cura e |  |
|  | dei professionisti nell'ambito dei soggetti accreditati con cui siano stati definiti appositi        |  |
|  | accordi contrattuali. L'accesso ai servizi è subordinato all'apposita prescrizione, proposta o       |  |
|  | richiesta compilata sul modulario del Servizio sanitario nazionale.                                  |  |
|  | l'art. 8 quater comma 2, in virtù del quale la qualità di soggetto accreditato non costituisce       |  |
|  | vincolo per le aziende e gli enti del servizio sanitario nazionale a corrispondere la                |  |
|  | remunerazione delle prestazioni erogate, al di fuori degli accordi contrattuali di cui all'articolo  |  |
|  | 8 quinquies.   |  |
|  | l'art. 8 quinquies comma 2, in virtù, del quale la regione e le unità sanitarie locali, anche        |  |
|  | attraverso valutazioni comparative della qualità e dei costi, definiscono accordi con le             |  |
|  | strutture pubbliche ed equiparate, e stipulano contratti con quelle private e con i professionisti   |  |
|  | accreditati, anche mediante intese con le loro organizzazioni rappresentative a livello              |  |
|  | regionale;   |  |
|  | la <b>Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40</b> “Disciplina del Servizio Sanitario           |  |
|  | Regionale”, ed in particolare:   |  |
|  | l'art. 9, comma 1, in virtù del quale le prestazioni erogate all'assistito nell'ambito dei livelli   |  |
|  | uniformi ed essenziali di assistenza, sono finanziariamente a carico dell'azienda unità              |  |
|  | sanitaria locale di residenza del cittadino; l'istituzione pubblica o privata, diversa dall'azienda  |  |
|  | unità sanitaria locale di residenza, che ha eventualmente provveduto all'erogazione, è               |  |
|  | remunerata nella misura conseguente all'applicazione del sistema tariffario definito dalla           |  |
|  | Regione;   |  |
|  | l'art. 29, comma 5, il quale precisa che la valorizzazione delle prestazioni, ancorchè gestite       |  |
|  | tramite compensazioni regionali, è definita dalle convenzioni e dai rapporti tra Aziende             |  |
|  |  |  |

Sanitarie e tra queste e le istituzioni private e non può comunque essere superiore alle tariffe massime definite dalla Regione;

l'art. 29, comma 6, in virtù del quale la Giunta regionale, (...), può sottoporre il sistema di erogazione delle prestazioni da parte delle aziende sanitarie e delle istituzioni private a vincoli quantitativi circa il volume delle prestazioni ammesse, ovvero a vincoli finanziari tramite la determinazione di tetti di spesa e specifiche modalità di applicazione del sistema tariffario (...)

l'art. 76 "Erogazione delle prestazioni da parte di strutture private", comma 2, il quale prevede che l'Azienda Unità Sanitaria Locale procede alla definizione degli appositi rapporti di cui all'art. 8 del decreto delegato (...), al perfezionamento del rapporto si provvede a seguito di negoziazione effettuata, sulla base di volumi prefissati di prestazioni, in riferimento a tariffe determinate dalla Giunta Regionale;

la **Legge regionale 5 agosto 2009, n. 51**, recante "Norme in materia di qualità e sicurezza delle strutture sanitarie: procedure e requisiti autorizzativi di esercizio e sistemi di accreditamento" e successive modifiche ed integrazioni;

il **DPGR 16 settembre 2020, n. 90/R** "Autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie. Modifiche al regolamento di attuazione della legge regionale 5 agosto 2009, n. 51, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 17 novembre 2016, n. 79", con riferimento, in particolare, ai seguenti requisiti di autorizzazione all'esercizio:

B2.1 - Strutture ambulatoriali di Recupero e Riabilitazione Funzionale;

la **Deliberazione Giunta regionale 23 giugno 1997, n. 732** "Instaurazione nuovi rapporti tra Aziende UU.SS.LL. e strutture di riabilitazione ex-art. 26 L. 833/1978 ai sensi del D. Lgs. 502/1992: elenco strutture, individuazione prestazioni e tariffe";

la **Deliberazione Giunta regionale 30 maggio 2005, n. 595** "Percorso assistenziale per le prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitazione (allegato 2b, DPCM 29 novembre

2001). Percorso assistenziale per le prestazioni di riabilitazione ambulatoriale”, e successive modifiche ed integrazioni;

la **Deliberazione Giunta regionale 6 ottobre 2008, n. 776** “Definizione tariffe per gli anni 2008, 2009, 2010”, con la quale è stato formalizzato il sistema tariffario regionale per le attività di riabilitazione extra ospedaliera, intensiva ed estensiva;

la **Deliberazione Giunta regionale 21 dicembre 2018, n. 1476** “Aggiornamento e differenziazione tariffe con riferimento a specifiche tipologie di setting e di utenti per gli anni 2019 - 2020 – 2021”, con la quale sono state rimodulate alcune delle tariffe massime stabilite dalla soprarichiamata DGRT 776/08, e conseguentemente prescritto alle Aziende Sanitarie la riqualificazione dei tetti economici delle strutture di riabilitazione extra-ospedaliera ex art. 26 della L.833/78, per ciascuno degli anni di competenza, precisando che per quanto non modificato dalla DGRT 1476/2018, resta valido quanto previsto dalla DGRT 776/2008;

#### **PREMESSO**

**CHE** l’Istituto risulta in possesso di autorizzazione all’esercizio di attività sanitarie, come da Provvedimento del Comune di Grosseto n. 29 del 13 dicembre 2001, per Centro e Presidio ambulatoriale di recupero e riabilitazione funzionale – Cod. B2.1, nei locali posti nell’immobile ubicato in Via Vasari, n. 19/25, e del Provvedimento n. 780 del 20 luglio 2017, per trasformazioni interne del medesimo immobile;

**CHE** l’Istituto risulta in possesso del certificato di accreditamento istituzionale rilasciato con Decreto della Regione Toscana n. 8061 del 9 giugno 2017, per i processi ambulatoriale/outpatient e di riabilitazione nella disciplina di medicina fisica e riabilitazione erogata nel Centro di recupero e riabilitazione funzionale e nell’ambulatorio specialistico ubicati a Grosseto in via Vasari, n. 19/25;

**CHE** l’Azienda valuta necessario, in relazione al proprio fabbisogno, avvalersi del Centro Vasari Srl, per la prosecuzione nell’erogazione di prestazioni di riabilitazione

extraospedaliera intensiva, ricomprese nel decreto di accreditamento istituzionale, poc'anzi richiamato;

**CHE** l'Istituto si rende disponibile a garantire l'offerta della propria collaborazione, per le prestazioni richieste dall'Azienda;

**CHE** le Parti, di comune accordo, ritengono opportuno definire i volumi di attività ed i tetti economici per il triennio 2022/2024, tenendo presente l'esperienza finora compiuta e dando attuazione ad una politica di continua integrazione tra pubblico e privato nel settore della riabilitazione extraospedaliera, intensiva ed estensiva, nel rispetto delle risorse destinate a questo ambito, a livello aziendale;

**CHE** il convenzionamento è effettuato dall'Azienda sanitaria dove la Struttura ha sede, con efficacia per tutte le altre aziende sanitarie del territorio nazionale ed europeo che intendono usufruire delle prestazioni erogate dal Centro convenzionato, fermo restando quanto previsto dal presente Accordo in materia di fatturazione diretta di prestazioni erogate in favore di utenti provenienti da altre regioni o da stati dell'Unione Europea;

**TUTTO CIO' RICHIAMATO E PREMESSO TRA LE PARTI COME SOPRA**

**COSTITUITE SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – PREMESSE**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo contrattuale e ne costituiscono il primo patto.

2. Le Parti reciprocamente convengono che gli allegati sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo contrattuale.

#### **Art. 2 – OGGETTO**

1. L'Azienda, in virtù del presente contratto, si avvale dell'Istituto, che accetta, per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera, in regime ambulatoriale e domiciliare, comprensive di riabilitazione sub acuta e riabilitazione patologie neuropsichiche,

per conto del Servizio Sanitario Regionale in favore di cittadini residenti nell'ambito territoriale dell'Azienda, adulti e minori.

2. Il presente Accordo contrattuale è unico ed ha validità in ambito regionale e nazionale, in riferimento, rispettivamente alle prestazioni erogate per cittadini residenti nell'ambito territoriale di altre aziende sanitarie della Regione Toscana e per cittadini residenti nell'ambito territoriale di aziende sanitarie di altre regioni, fatta salva la fatturazione diretta.

### **Art. 3 – MODALITA' DI EROGAZIONE**

1. L'Erogatore ha l'obbligo di erogare le prestazioni oggetto del presente Accordo contrattuale nel rispetto dei tempi, dei modi e delle quantità effettivamente necessarie al soddisfacimento del bisogno riabilitativo del paziente e nel rispetto delle specifiche indicazioni contenute nella Deliberazione Giunta regionale n. 15 maggio 2017, n. 504, recante "DPCM 12 gennaio 2017. Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 502/1992".

2. L'Erogatore assicura che le prestazioni oggetto del presente Accordo contrattuale sono eseguite presso la struttura in possesso di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e di accreditamento istituzionale, ubicata in Grosseto, Via G. Vasari, n. 19/25.

3. L'Erogatore assicura che le prestazioni oggetto del presente Accordo contrattuale sono svolte da personale qualificato, in possesso dei titoli di studio e delle abilitazioni previste dalla normativa vigente e adeguatamente formato, che opera nel pieno rispetto del codice di deontologia delle diverse professionalità impiegate, in conformità alla normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e di accreditamento istituzionale, senza determinare situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente e senza ricorrere al regime di libera professione con oneri a carico del cittadino.

4. L'Erogatore ha l'obbligo di dotarsi e di utilizzare idonei locali, procedure di erogazione delle prestazioni, macchinari, strumentazioni, materiali di consumo, farmaci, oggetti e apparecchiature, in conformità alle specifiche normative di settore, nonché alla normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e di accreditamento istituzionale, esonerando di conseguenza l'Azienda.

5. L'Erogatore si impegna, per l'intera durata del presente Accordo contrattuale, ad erogare le attività programmate con continuità e regolarità per l'intero periodo dell'anno, fatti salvi i periodi di chiusura ordinaria, previsti dal presente Accordo, e straordinaria che l'Erogatore si impegna a comunicare all'Azienda.

6. L'Erogatore assicura che l'erogazione delle prestazioni di cui presente Accordo contrattuale avviene in conformità al Piano di prevenzione e contenimento del contagio da Coronavirus, da esso predisposto e depositato agli atti dell'Azienda. L'Erogatore si impegna a comunicare eventuali aggiornamenti disposte in merito alle procedure trasmesse all'Azienda.

#### **Art. 4 – PRESTAZIONI E VOLUMI DI ATTIVITA'**

1. Le prestazioni erogabili, tra quelle previste dalla Deliberazione Giunta regionale 6 ottobre 2008, n. 776 e dalla Deliberazione Giunta regionale 21 dicembre 2018, n. 1476, sono esclusivamente quelle rientranti nelle branche specialistiche o attività o prestazioni che l'Istituto può erogare in rapporto con il Servizio Sanitario Nazionale, ai sensi dell'accreditamento istituzionale di cui dispone, ossia prestazioni di riabilitazione extraospedaliera (riabilitazione sub acuta e riabilitazione patologie neuropsichiche), effettuate in regime ambulatoriale e domiciliare (Percorso 3), in favore di adulti e minori, da attuarsi in diretta collaborazione con l'Area Funzionale Dipartimentale di Riabilitazione, il Dipartimento di coordinamento tecnico scientifico Salute Mentale e il Dipartimento Tecnico Sanitario dell'Azienda, ciascuno per quanto di rispettiva competenza.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | 2. Le prestazioni afferenti al Percorso 3 sono effettuate in favore di soggetti affetti da      |  |
|  | disabilità, anche transitoria, di tipo segmentario o globale che richiedono, per la complessità |  |
|  | del quadro clinico, una presa in carico globale, la predisposizione di programmi di intervento  |  |
|  | previsti all'interno di un progetto riabilitativo individuale, avente gli obiettivi del         |  |
|  | contenimento della disabilità o per favorirne la gestione degli esiti della prevenzione delle   |  |
|  | menomazioni secondarie e per contenere e/o evitare l'handicap e consentire alla persona         |  |
|  | disabile la migliore qualità di vita e l'inserimento psico-sociale.                             |  |
|  | 3. In particolare, la tipologia di prestazioni assicurate dall'Istituto sono le seguenti        |  |
|  | - Prestazioni ambulatoriali altro adulti  |  |
|  | - Prestazioni ambulatoriali altro minori;   |  |
|  | - Prestazioni ambulatoriali gruppo adulti;  |  |
|  | - Prestazioni ambulatoriali di gruppo minori (massimo 2 utenti) - DSM                           |  |
|  | - Prestazioni ambulatoriali di gruppo minori (minimo 4 utenti);                                 |  |
|  | - Prestazioni domiciliari adulti;   |  |
|  | - Prestazioni domiciliari minori.   |  |
|  | 4. L'elenco delle patologie per le quali è consentito l'accesso al percorso assistenziale       |  |
|  | riabilitativo in regime ambulatoriale o domiciliare (Percorso 3) sono esclusivamente quelle     |  |
|  | riportate nella Tabella 2 allegata alla Deliberazione Giunta regionale 30 maggio 2005, n. 595   |  |
|  | “Percorso assistenziale per le prestazioni specialistiche di medicina fisica e riabilitazione.  |  |
|  | Percorso assistenziale per le prestazioni di riabilitazione ambulatoriale”, e successive        |  |
|  | modifiche ed integrazioni. I trattamenti individuali domiciliari e ambulatoriali hanno una      |  |
|  | durata di almeno 60 minuti.   |  |
|  | 5. Per la riabilitazione attuata in diretta collaborazione con l'Area Funzionale Dipartimentale |  |
|  | Riabilitazione dell'Azienda, l'Istituto è vincolato al rispetto delle determinazioni emanate a  |  |
|  | livello nazionale e regionale in ordine all'appropriatezza delle prestazioni di riabilitazione  |  |
|  |   |  |



extra ospedaliera intensiva, con riferimento alla Deliberazione regionale del 30 luglio 2012,

n. 677, recante “Sviluppo della rete integrata dei servizi di riabilitazione: approvazione linee

di indirizzo regionali per i setting di riabilitazione ortopedica in fase di post-acuzie”.

L'Istituto si impegna ad attenersi alle Procedure aziendali che saranno eventualmente

predisposte in materia e comunicate dall'Azienda.

6. Per la riabilitazione attuata in diretta collaborazione con il Dipartimento di coordinamento

tecnico scientifico Salute Mentale dell'Azienda, nel caso di alcune patologie, particolarmente

rilevanti per gravità o numerosità degli accessi, l'Istituto si attiene alle Procedure aziendali di

seguito denominate, già in suo possesso:

PA SMIA 001 Procedura aziendale per la gestione ambulatoriale della disabilità intellettiva in

età evolutiva;

PA SMIA 002 Procedura aziendale per la gestione ambulatoriale dei disturbi specifici

dell'apprendimento;

PA SMIA 003 Procedura aziendale per la gestione ambulatoriale dei disturbi del linguaggio;

PA SMIA 004 Procedura aziendale per la gestione ambulatoriale delle paralisi cerebrali

infantili in età evolutiva.

7. L'Istituto si atterrà ad ulteriori Procedure aziendali che saranno eventualmente predisposte

dall'Azienda. Nel processo di elaborazione di tali procedure l'Azienda si impegna ad

acquisire il parere dell'Istituto e trasmettere formalmente le nuove procedure approvate.

8. In riferimento alle tipologie di attività di cui al presente Accordo contrattuale, l'Istituto si

impegna ad erogare un volume prestazionale annuo corrispondente ai tetti e sotto-tetti di

spesa indicati al successivo Art. 5, dichiarando che, per capacità produttiva, è in grado di

garantire il soddisfacimento del fabbisogno richiesto dall'Azienda.

9. L'Azienda elabora la programmazione annuale delle attività che l'Istituto è tenuto ad

assicurare, declinando a livello di zona-distretto i sotto-tetti di spesa aziendali previsti per

ogni regime assistenziale dal presente Accordo. Il programma annuale delle attività è definito con Deliberazione del Direttore Generale, previa intesa tra i Direttori di Zona-Distretto e i Direttori dei Dipartimenti interessati, tenuto conto della spesa storicamente sostenuta nel relativo ambito territoriale, della popolazione residente per le fasce di età interessate, dell'ubicazione della sede dell'Istituto e quindi della distanza dalle varie sedi distrettuali.

10. L'Azienda si impegna a comunicare la programmazione annuale delle attività all'Istituto entro il mese di dicembre di ciascun anno di durata dell'Accordo contrattuale per l'anno successivo.

11. I Direttori di Distretto assicurano il monitoraggio del numero di prestazioni erogate dall'Istituto al fine di verificare la loro rispondenza alla programmazione annuale delle attività per il proprio ambito di competenza.

12. Nel corso dell'anno, l'Azienda, in accordo con i Direttori dei Distretti interessati, i Direttori dei Dipartimenti interessati e l'Istituto, può prevedere variazioni compensative delle risorse previste dalla programmazione annuale per i vari regimi assistenziali e/o per i vari ambiti distrettuali, al fine di assicurare il pieno soddisfacimento del fabbisogno di volta in volta rilevato, nei limiti delle risorse stanziato dal presente Accordo.

13. Al fine di facilitare le variazioni compensative in corso d'anno, l'Istituto invia, con cadenza mensile, a seguito dell'emissione della fattura di competenza, un consuntivo della spesa fino al periodo in esame, allo Staff della Direzione Sanitaria, all'Area funzionale Dipartimentale Riabilitazione, al Dipartimento di coordinamento tecnico-scientifico Salute Mentale, al Dipartimento Tecnico Sanitario, ai Direttori di Zona-Distretto, ai Dirigenti Amministrativi di Distretto. L'Istituto è tenuto ad utilizzare la modulistica, allegata al presente atto (**Allegato 1**), evidenziando gli eventuali scostamenti rispetto a quanto programmato, tenuto conto delle variazioni stagionali nel numero di trattamenti erogati, determinate dal fabbisogno rilevato.

14. L'Istituto si impegna ad eseguire le attività, sulla base della programmazione comunicata dall'Azienda e ad accettare e conformarsi alle eventuali modifiche intervenute in corso d'anno, in costanza di budget annuale complessivo.

#### **Art. 5 – TETTI ECONOMICI**

1. Per i cittadini residenti nell'ambito territoriale di competenza dell'Azienda, l'Istituto si impegna ad eseguire le prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera intensiva, in regime ambulatoriale e domiciliare, entro un volume di attività corrispondente al tetto economico massimo pari a € **341.485** per ciascun anno, già rivalutato per gli anni 2019, 2020 e 2021, in modo proporzionale all'incidenza percentuale delle singole tipologie di prestazioni fatturate al 31 dicembre 2018, in attuazione della Deliberazione Giunta regionale 21 dicembre 2018, n. 1476.

2. Il tetto di spesa annuo è da intendersi a lordo della compartecipazione a carico dell'assistito per le prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera estensiva e risulta come di seguito articolato:

a) Quota Riabilitazione funzionale: € **180.987**;

b ) Quota DSM: € **160.498**.

3. I sotto-tetti di spesa tetto di spesa "Riabilitazione" e "DSM" sono comunicanti. Ciò significa che l'Istituto può produrre un volume economico superiore rispetto a quello concordato per una delle due tipologie di prestazioni, con corrispondente riduzione nell'altra attività, fermo restando il rispetto del tetto di spesa complessivo stabilito per residenti. Tale passaggio non avviene automaticamente, bensì previo raccordo con l'Area Funzionale Dipartimentale Riabilitazione e il Dipartimento di coordinamento tecnico scientifico Salute Mentale, i quali, in base al fabbisogno rilevato nel proprio settore di competenza ed ai relativi tempi di attesa, autorizzano, d'intesa, e coadiuvati dalla U.O.C. SSP, PA e TS, la maggiore e minore produzione.



10. Le prestazioni eventualmente rese a cittadini residenti nell'ambito territoriale di aziende sanitarie di altre regioni o in paese dell'unione europea sono escluse dai predetti tetti economici.

#### **Art. 6 – TARIFFE**

1. Per l'erogazione delle prestazioni di competenza, l'Istituto applica le seguenti tariffe, conformi a quanto previsto dalle citate Deliberazione Giunta regionale del 6 ottobre 2008, n. 776 e Deliberazione Giunta regionale 21 dicembre 2018, n. 1476:

- Prestazioni ambulatoriali adulti: € 44,90;
- Prestazioni ambulatoriali minori: € 49,26;
- Prestazioni ambulatoriali di gruppo adulti: € 15,87;
- Prestazioni ambulatoriali di gruppo minori (2 utenti) - DSM: € 24,63;
- (introdotta in virtù di accordo tra le parti)
- Prestazioni ambulatoriali di gruppo minori (minimo 4 utenti): € 17,41;
- Prestazioni domiciliari adulti: €56,59;
- Prestazioni domiciliari minori: € 62,09

2. Le tariffe di cui al presente articolo s'intendono comprensive di tutte le prestazioni sanitarie riabilitative previste dal piano di trattamento e delle eventuali prestazioni farmaceutiche.

3. La prestazione erogata dall'Istituto per definire i risultati raggiunti in attuazione del percorso assistenziale e l'eventuale fabbisogno del paziente di prosecuzione delle attività riabilitative (*Valutazione in itinere - max n. 1 prestazione inclusa nel piano di trattamento iniziale*), è codificata e tariffata in base al codice e alla tariffa della prestazioni prioritaria prevista dal Piano di trattamento.

4. Qualora il riferimento normativo sopra indicato sia superato dal legislatore, si procede ad una revisione delle tariffe di cui al presente articolo, in conformità alle nuove disposizioni.

5. Per le prestazioni erogate in regime ambulatoriale e domiciliare, fatto salvo le prestazioni eseguite in Assistenza Domiciliare Integrata, è prevista la partecipazione alla spesa sanitaria, in base alla Deliberazione Giunta regionale 24 maggio 2004, n. 493, recante “Livelli essenziali di assistenza” e successive modifiche ed integrazioni. Sono fatti salvi i regimi di esenzione, totali o parziali.

#### **Art. 7 – MODALITA’ DI ACCESSO**

1. L’accesso alle prestazioni di riabilitazione extra-ospedaliera intensiva (riabilitazione sub acuta e riabilitazione patologie neuropsichiche), è subordinato alla predisposizione di un piano di trattamento, ai sensi della Deliberazione Giunta regionale 23 giugno 1997, n. 732.

2. Per i residenti nell’ambito territoriale dell’Azienda, adulti o minori, il piano di trattamento è redatto secondo una modulistica concordata, allegata al presente Accordo (**Allegato 2**), contenente la diagnosi, gli obiettivi del trattamento, la tipologia degli interventi specifici, la relativa classificazione, la durata complessiva del trattamento, l’importo economico, calcolato in base alle prestazioni sanitarie richieste e al sistema tariffario vigente, nonché l’importo ticket, ove previsto.

3. L’Istituto è tenuto altresì alla predisposizione di un foglio firma, unico e collegato al piano di trattamento, tramite il quale sono acquisite le firme degli utenti presi in carico e dell’operatore dell’Istituto, con l’indicazione della specifica professionalità, ai fini dell’attestazione delle prestazioni effettivamente erogate a fronte della programmazione definita dal piano di trattamento. I trattamenti effettuati in maniera non conforme al piano non sono riconosciuti agli effetti economici.

4. Per utenti residenti nell’ambito territoriale dell’Azienda, il piano di trattamento è redatto a cura dell’Équipe Riabilitativa dell’Azienda competente territorialmente. Il Piano di trattamento ha validità di atto autorizzativo nell’ambito dei sotto-tetti di spesa previsti dal presente Accordo.

5. L'Équipe Riabilitativa dell'Azienda preposta alla redazione dei Piani di trattamento è composta dal Medico Fisiatria e dall'Operatore professionale della Riabilitazione oppure dal Medico Neuropsichiatra Infantile e dall'Operatore professionale della Riabilitazione, a seconda dalla patologia presa in carico. Entrambi sono tenuti a sottoscrivere il piano di trattamento ai fini del riconoscimento economico in sede di fatturazione della prestazione.

6. Il Direttore dell'Area Funzionale Dipartimentale Riabilitazione, il Direttore del Dipartimento di coordinamento tecnico scientifico Salute Mentale e il Direttore del Dipartimento Tecnico-Sanitario individuano i nominativi dei componenti le Équipe Riabilitative per ogni ambito distrettuale. La composizione delle Équipe Riabilitative aziendali è formalizzata con apposito atto del Direttore Generale.

7. La redazione dei piano di trattamento in favore di assistiti che necessitano di riabilitazione funzionale sub acuta, avviene in sede di visita specialistica effettuata dall'Équipe Riabilitativa aziendale competente territorialmente, cui si accede tramite prescrizione del Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, redatta su ricettario regionale o ricetta dematerializzata. L'Azienda, con missiva del 2 febbraio 2021, prot. n. 43089, ha comunicato ai Medici prescrittori le sedi che gestiscono le agende riservate ad uso esclusivo dei Servizi di riabilitazione. La prenotazione può avvenire negli orari di apertura al pubblico delle sedi individuate oppure telefonicamente, tramite numeri di telefono dedicati. Per pazienti provenienti dal ricovero ospedaliero, la redazione del piano di trattamento, è, di norma, disposta prima della dimissione.

8. L'Equipe riabilitativa competente territorialmente provvede alla numerazione del piano di trattamento, in base ad una numerazione alfanumerica progressiva ed univoca, secondo il seguente criterio: PIANO DI TRATTAMENTO: COD. EQUIPE RIABILITATIVA: A 11, N. 001, ANNO: 2022, che determina il seguente numero di piano: A 11 001, ove le prime tre cifre corrispondono al Codice dell'Équipe Riabilitativa aziendale, le seconde tre cifre

rappresentano il numero progressivo univoco che l'Équipe assegna, che può andare, per ciascun anno, da 001 a 999.

9. Il codice alfanumerico progressivo apposto su ogni piano di trattamento da ciascuna Équipe riabilitativa non è utilizzato dall'Istituto per la numerazione della pratica all'interno del flusso informativo regionale SPR, che è oggetto di numerazione automatica tramite il gestionale aziendale in dotazione denominato ASTER CLOUD, utilizzato dalla Struttura per la rilevazione delle attività riabilitative erogate in virtù del presente Accordo.

10. Prima di usufruire della prestazione, l'utente regolarizza il pagamento della quota di compartecipazione alla spesa sanitaria, se dovuta, presso la sede dell'Erogatore, in quanto questi costituisce Sportello di Riscossione Ticket per conto dell'Azienda.

11. Nel caso in cui l'Erogatore abbia riscosso la quota di compartecipazione alla spesa, questi provvede all'emissione di ricevuta in favore dell'utente, utilizzando il proprio gestionale, con riversamento mensile all'Aziende dei ticket riscossi. La ricevuta è esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972.

12. Nel caso in cui l'utente provveda al pagamento della quota di compartecipazione alla spesa presso gli sportelli ticket aziendali, l'Erogatore è tenuto alla verifica dell'avvenuto pagamento prima dell'erogazione della prestazione ed in caso di mancato pagamento, orienta l'utente verso gli sportelli ticket aziendali per regolarizzare la propria posizione.

13. L'inizio del trattamento presso l'Istituto deve intervenire in tempi brevi, utili ai fini riabilitativi, prevedendo 7 giorni massimi lavorativi dalla data di ricevimento del piano predisposto dall'Équipe riabilitativa dell'Azienda.

14. L'Istituto si impegna a concludere il trattamento per utenti residenti nell'ambito territoriale dell'Azienda nei tempi stabiliti dal Piano di trattamento.

15. Ove venga ravvisata la necessità di prolungare l'assistenza rispetto ai termini previsti dal piano di trattamento, l'Istituto, entro un tempo utile dalla scadenza del periodo autorizzato,



deve fare pervenire proposta motivata di proroga all'Équipe riabilitativa dell'Azienda competente territorialmente. A tal fine, in chiusura di piano di trattamento iniziale, e all'interno del numero di prestazioni ivi prescritte, massimo n. 1 prestazione è erogata dall'Istituto per definire i risultati raggiunti e l'eventuale fabbisogno del paziente di prosecuzione del percorso assistenziale (*Valutazione in itinere*).

16. L'Azienda, tramite l'Équipe riabilitativa competente territorialmente, ricevuta la richiesta di proroga, dovrà far pervenire le proprie determinazioni entro il termine di giorni 7 giorni (no silenzio assenso), a seguito di valutazione/validazione dell'Equipe Riabilitativa aziendale, effettuata in base a nuova valutazione clinico funzionale dell'utente, ove ritenuto necessario, e/o in base alla documentazione sanitaria prodotta dall'Istituto.

17 L'Equipe Riabilitativa aziendale competente territorialmente provvede alla numerazione dell'atto di proroga, in base ad una numerazione alfanumerica progressiva ed univoca, secondo il seguente criterio: PROROGA: N. 1 ANNO 2020, DEL PIANO DI TRATTAMENTO COD. EQUIPE RIABILITATIVA A 11, N. 001, ANNO 2020, che determina il seguente numero da apporre sull'atto di proroga: A 11 001/1, ove le prime sei cifre corrispondono al piano di trattamento cui la proroga si riferisce, seguite da una barra “/” e dal numero progressivo della proroga (da 1 a 9). Possono essere disposte al massimo n. 9 proroghe per ogni singolo piano di trattamento. Successivamente deve essere redatto un nuovo piano di trattamento, a cura dell'Equipe Riabilitativa aziendale.

18. Il codice alfanumerico progressivo apposto su ogni atto di proroga dall'Istituto non è utilizzato per la numerazione della pratica all'interno del flusso informativo regionale SPR, che è oggetto di numerazione automatica tramite il gestionale aziendale in dotazione denominato ASTER CLOUD, utilizzato dalla Struttura per la rilevazione delle attività riabilitative erogate in virtù del presente Accordo.

19. Per utenti provenienti da altre aziende sanitarie della Regione Toscana, il piano di trattamento, o l'eventuale proroga, è redatto a cura dei competenti specialisti dell'azienda sanitaria di provenienza dell'assistito o da questi validato qualora predisposto da parte del medico specialistica dell'Istituto. Il Piano di trattamento e l'eventuale proroga ha validità di atto autorizzativo nell'ambito del sotto-tetto di spesa previsto dal presente Accordo in favore di utenti regionali.

20. Per utenti provenienti da altre aziende sanitarie di altre regioni, il piano di trattamento, o l'eventuale proroga, è predisposto da parte dei competenti specialisti dell'azienda sanitaria di provenienza dell'assistito o, qualora predisposto da medici specialisti dell'Istituto, da questi validato. Il piano di trattamento, predisposto o validato da specialista dell'azienda sanitaria di provenienza dell'assistito, ha validità di atto autorizzativo, con conseguente assunzione dell'onere della spesa, tramite fatturazione diretta all'azienda interessata.

21. L'Istituto assicura l'apertura della struttura di pertinenza per almeno 5 giorni alla settimana, da lunedì a venerdì, al fine di garantire la continuità assistenziale e la corretta tempistica dell'erogazione dell'attività. Assicura inoltre una ripartizione tendenzialmente omogenea durante l'arco dell'anno dell'erogazione delle prestazioni, prevedendo la chiusura delle sedi operative nella mensilità di agosto per numero massimo 21 giorni e nella mensilità di dicembre per numero massimo di 21 giorni.

22. L'Istituto si impegna a dare la propria disponibilità per l'inserimento della propria offerta di prestazioni ambulatoriali nella procedura informatizzata CUP aziendale, entro i tempi che saranno stabiliti dall'Azienda, con cui verranno congiuntamente esaminate le problematiche attuative connesse.

23. Per pazienti in Assistenza Domiciliare Integrata (ADI), il progetto riabilitativo individuale, nel caso di paziente dimesso dall'ospedale, viene elaborato dal medico specialista e condiviso col fisioterapista che ha seguito il paziente durante il ricovero. Nel caso di

paziente eletto in ADI dal territorio, il progetto riabilitativo individuale è elaborato in seno alla UVM. L'erogazione delle prestazioni riabilitative a pazienti in ADI è garantita dall'Istituto entro 72 ore dalla comunicazione della UVM, escluso i giorni prefestivi e festivi. Presso il domicilio del paziente eletto in ADI, viene conservato il piano di intervento domiciliare.

#### **Art. 8 – FLUSSI INFORMATIVI**

1. L'Istituto si impegna ad inserire, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di erogazione, nel software gestionale in dotazione, denominato ASTER CLOUD, i dati e le informazioni relative a tutte le prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera erogate in virtù del presente Accordo, secondo il tracciato previsto a livello regionale per il Flusso denominato DOC SPR, di cui alla Deliberazione Giunta regionale del 30 agosto 2016, n. 833, recante “Modifiche ed Integrazioni al Manuale dei flussi DOC”. Qualora il riferimento normativo indicato sia superato dal legislatore, l'Istituto è tenuto ad uniformarsi alle nuove disposizioni.

2. La competente struttura organizzativa di ESTAR provvede all'estrazione dei dati inseriti dall'Istituto nel software gestionale in dotazione dal giorno 5 del mese successivo a quello di erogazione, per il successivo invio alla Regione Toscana.

3. Qualora in sede di estrazione dei dati siano rilevati errori di tipo 2 o 9, l'Istituto è tenuto ad assicurare la correzione del flusso informativo regionale DOC SPR, entro i tempi indicati da ESTAR, al fine di consentire il valido invio in Regione Toscana delle attività sanitarie erogate.

4. La Regione Toscana, sulla base delle informazioni trasmesse da ESTAR, effettua il calcolo della mobilità sanitaria attiva (compensazioni), per le prestazioni rese dall'Istituto ad utenti residenti in altre aziende sanitarie regionali. L'Azienda si riserva di rivalersi sull'Istituto, qualora questa non ottemperi al suddetto invio nei termini stabiliti.

5. L'Azienda, nello svolgimento delle funzioni di controllo amministrativo provvede al controllo dei contenuti della fattura periodica, confrontando semestralmente il dato con quanto contenuto nel Flusso denominato DOC SPR.

6. L'Istituto trasmette alla competente struttura di ESTAR, entro il 20 gennaio di ogni anno, la compilazione del flusso informativo ministeriale RIA.11, con riferimento ai dati di struttura, di personale e di attività per l'anno cui si riferisce la rilevazione, tenendo conto delle eventuali modifiche o integrazioni normative che dovessero intervenire nel periodo di validità del presente Accordo.

#### **Art. 9 – FATTURAZIONE**

1. A fronte delle prestazioni sanitarie erogate, e fino a concorrenza del tetto massimo di spesa di cui al presente Accordo, l'Erogatore provvede, con cadenza mensile, all'emissione di fattura elettronica, in conformità al Decreto Ministeriale del 3 aprile 2013, n. 55 e s.m.i.

2. L'Istituto è tenuto ad inviare le fatture elettroniche al codice ufficio dell'area grossetana, indicato dalla U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie, di seguito riportato: X7SWOB, entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui le prestazioni sono state eseguite. Le fatture elettroniche riportano l'indicazione del mese di competenza e la descrizione della tipologia di prestazioni erogate a cui si riferiscono.

3. Le fatture mensili sono emesse al lordo della compartecipazione alla spesa da parte dell'utente, in quanto il tetto di spesa è "*negoziato al lordo*". Nel corpo del documento, l'Erogatore provvede, comunque, a distinguere i seguenti importi:

- a) quota eccedente il ticket, quale importo esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972;
- b) quota ticket incassato, quale importo fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 2 del DPR 633/1972.

4. Ai fini della fatturazione da parte dell'Erogatore delle prestazioni erogate, l'Azienda trasmette l'ordine elettronico di fornitura tramite NSO (Nodo Smistamento Ordini), utilizzando il seguente canale: [centro.vasari@legalmail.it](mailto:centro.vasari@legalmail.it), indicato dall'Erogatore stesso.

5. L'ordine elettronico annuale corrisponde al tetto massimo di spesa annuo, comprensivo della compartecipazione alla spesa da parte dell'utente (ticket). All'interno dell'ordine sono inserite, nel corso dell'anno e a cura dell'Azienda, le dodici rate mensili in cui si articola il tetto di spesa annuale.

6. L'Erogatore è tenuto ad emettere fattura elettronica contenente il numero apposto sull'ordine di fornitura elettronico. Il numero d'ordine ha di norma durata annuale, fatti salvi eventuali periodi ridotti o eventuali revoche dell'ordine elettronico iniziale. A decorrere dalla mensilità di gennaio 2022, l'Azienda non può provvedere alla liquidazione delle fatture non corredate dal numero dell'ordine. Per quanto riguarda le eventuali note di credito, esse devono riportare lo stesso numero di ordine delle fatture a cui si riferiscono.

7. L'Erogatore può inviare eventuali fatture integrative solo previa comunicazione, per permettere all'Azienda l'aggiornamento dell'ordine elettronico mediante inserimento di un ulteriore rata.

8. Le fatture mensili emesse dall'Istituto per prestazioni erogate in favore di residenti nell'ambito territoriale dell'Azienda nell'ambito del tetto di spesa previsto dal presente Accordo contrattuale sono articolate per zona di residenza dell'assistito, secondo i seguenti codici alfabetici: Zona Amiata Grossetana, Colline Metallifere, Grossetana: R; Zona Amiata senese e Val d'Orcia, Valdichiana senese: P; Zona Aretina, Casentino, Valtiberina: Q; Zona dell'Alta Val d'Elsa: A; Zona della Val di Chiana Aretina: G; Zona delle Colline dell'Albegna: L; Zona del Valdarno: I; Zona Senese: D. Nell'emissione della fattura dovranno pertanto essere mantenuti distinti gli ambiti territoriali antecedenti alla riforma ex Legge regionale n.11/2017.

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  | 9. Le fatture mensili emesse dall'Istituto per prestazioni erogate in favore di altre aziende  |  |
|  | sanitarie della Regione Toscana nell'ambito del tetto di spesa contrattuale, sono articolate in  |  |
|  | base all'azienda sanitaria di provenienza dell'utente.   |  |
|  | 10. Le prestazioni di riabilitazione eventualmente erogate dall'Istituto in favore di cittadini  |  |
|  | residenti nell'ambito territoriale di altre aziende sanitarie toscane oltre il tetto di spesa  |  |
|  | contrattuale e in favore di cittadini residenti in aziende sanitarie di altre regioni sono oggetto   |  |
|  | di fatturazione diretta all'azienda sanitaria del richiedente  |  |
|  | 11. L'Istituto si impegna ad inviare contestualmente ad ogni fattura elettronica il Tabulato   |  |
|  | riepilogativo delle prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera a cui il documento contabile   |  |
|  | si riferisce, con l'indicazione dei seguenti elementi: mese di competenza; numero di piano di  |  |
|  | trattamento o eventuale proroga; cognome, nome ed indirizzo dell'utente; comune di   |  |
|  | residenza anagrafica dell'utente; codice fiscale e codice regionale dell'utente; eventuale codice  |  |
|  | di esenzione dell'utente; data di inizio e fine delle prestazioni; codice tariffa, descrizione e   |  |
|  | numero delle prestazioni eseguite; importo fatturato, importo ticket corrisposto dall'utente e   |  |
|  | quota ricetta per prestazioni ambulatoriali.   |  |
|  | 12. L'Istituto si impegna altresì ad inviare contestualmente ad ogni fattura elettronica copia   |  |
|  | della seguente Documentazione sanitaria per gli approfondimenti dei controlli amministrativi:  |  |
|  | piani di trattamento di accesso alle prestazioni e le eventuali proroghe, con i relativi fogli   |  |
|  | firma attestanti l'effettiva fruizione delle prestazioni da parte dell'utente.   |  |
|  | 13. La documentazione prodotta conseguentemente all'erogazione delle prestazioni oggetto   |  |
|  | del presente contratto è conservata in originale presso l'Istituto, nel rispetto della vigente   |  |
|  | normativa in materia di archiviazione e conservazione degli atti pubblici.   |  |
|  | 14. Il Tabulato riepilogativo e la Documentazione sanitaria sono trasmessi con cadenza   |  |
|  | mensile, in coincidenza con l'emissione della fattura elettronica, tramite posta elettronica   |  |
|  | certificata, al seguente indirizzo <a href="mailto:ausltoscanasudest@postacert.toscana.it">ausltoscanasudest@postacert.toscana.it</a> . Nell'oggetto è |  |
|  |  |  |

inserita la dicitura: “*Prestazioni accreditate: documentazione a corredo fattura elettronica del mese di ....., anno .....*”. I file sono protetti con modalità idonee ad impedire l’illecita o fortuita acquisizione delle informazioni trasmesse. A tal fine il file sono zippati e dotati di password per l’apertura (minimo 8 caratteri con: almeno 1 maiuscola, 1 minuscola, 1 numero, 1 carattere speciale). La password è resa nota all’Azienda tramite canali diversi da quelli utilizzati per l’invio (ovvero consegna *brevi manu* oppure comunicazione telefonica). La password ha una durata annuale, per poi essere sostituita con una nuova password, comunicata con le stesse modalità.

15. L’Azienda può richiedere ulteriori dati, previo preavviso di 60 giorni dall’inizio della rilevazione.

#### **Art. 10 – PAGAMENTI**

1. Il pagamento delle prestazioni erogate dall’Istituto avviene entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche, a condizione che siano pervenuti all’Azienda, contestualmente alle fatture stesse, gli allegati e la documentazione richiesta al fine dell’effettuazione dei controlli amministrativi. Il ritardo nell’invio della documentazione necessaria ai fini dei controlli propedeutici al pagamento determina uno slittamento nei tempi di pagamento delle competenze dovute.

2. Ai sensi di quanto previsto dalla determinazione ex AVCP (ora ANAC) n. 4 del 7 luglio 2011, le prestazioni sanitarie oggetto del presente accordo contrattuale non sono soggette agli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3, comma 1, Legge 13 agosto 2010, n. 136, pertanto non è previsto il codice identificativo di gara (CIG). Sono fatte salve diverse disposizioni normative o interpretative che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale.

L’Erogatore si impegna, in ogni caso, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, i cui riferimenti sono comunicati all’Azienda tramite dichiarazione sostitutiva ai

sensi del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 resa dal titolare o legale rappresentante, redatta su apposito Modulo aziendale, che riferisce anche in merito alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato. L'Erogatore si impegna a comunicare eventuali modifiche dovessero intervenire in merito alla dichiarazione sostitutiva resa. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente accordo sono registrati sul conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni.

3. L'Azienda, al fine del pagamento delle competenze, acquisisce il documento di regolarità contributiva (DURC). La liquidazione delle competenze avviene qualora l'Erogatore risulti in regola con la contribuzione verso gli enti previdenziali.

4. L'Erogatore, riscuotendo gli importi della compartecipazione alla spesa da parte del cittadino per conto dell'Azienda, assume la veste di Agente contabile e, come tale, è soggetto alla vigente normativa in materia, di cui alla Deliberazione Giunta regionale 15 luglio 2019, n. 918, recante "Approvazione dello schema di Regolamento degli Agenti Contabili e della resa del Conto Giudiziale" e alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1450 del 30 dicembre 2019 "Regolamento aziendale degli Agenti contabili e della resa del Conto Giudiziale", di attuazione. Annualmente l'Erogatore è tenuto pertanto alla sottoscrizione del Conto della Gestione, che riporta l'elenco degli incassi ticket mensili, effettuati e riversati, ai fini della "parificazione", disposta dal Direttore U.O.C. Gestioni Economiche e Finanziarie dell'Azienda.

5. L'Erogatore provvede a riversare all'Azienda gli importi incassati a titolo di compartecipazione alla spesa sanitaria da parte dell'utente, indicati in fattura, tramite apposito bonifico su conto corrente bancario intestato all'Azienda, con IBAN IT 08 X 01030 14217 000000 617903. Per ciascun riversamento è effettuato un bonifico distinto, contestualmente all'emissione della fattura mensile relativa alle prestazioni erogate. Per riversare



correttamente gli importi in argomento, l'Erogatore si uniforma alle procedure aziendali vigenti, a tal fine rese note dagli Uffici competenti. L'Azienda provvede ad effettuare, in via ordinaria, periodici controlli sui valori riversati. Qualora siano rilevate anomalie, l'Erogatore è tenuto a regolarizzare la propria posizione.

#### **Art. 11 – CONTROLLI AMMINISTRATIVI**

1. L'Azienda provvede al controllo amministrativo di I livello, di cui alla Procedura Aziendale PA AFG-PAT-001 delle prestazioni di riabilitazione extra-ospedaliera erogate, utilizzando il Tabulato riepilogativo trasmesso dall'Erogatore contestualmente all'invio della fattura.

2. L'Azienda provvede al controllo amministrativo di II livello, di cui alla Procedura Aziendale PA AFG-PAT-001, tramite copia dei piani di trattamento/proroghe e dei relativi fogli firma, unici e collegati al piano di trattamento/proroghe, trasmessi mensilmente dall'erogatore all'Azienda.

3. Nel caso in cui sia rilevata un'anomalia, l'Azienda ne dà comunicazione all'Erogatore. La Società provvede a sanare le anomalie segnalate dall'Azienda come sanabili entro il mese successivo alla segnalazione. Diversamente l'importo relativo alle anomalie non sanate verrà decurtato dalla liquidazione spettante alla Società. L'Erogatore è tenuto ad emettere nota di credito per anomalie ritenute non sanabili.

4. Le fatture sono poste in liquidazione solo a seguito di verifica del rispetto dei tetti economici massimi previsti per cittadini residenti nell'ambito territoriale dell'Azienda.

5. In tutti i casi in cui l'Erogatore è tenuto all'emissione di nota di credito, ma non provvede per varie motivazioni e in tempi congrui, l'Azienda ha titolo per recuperare gli importi dovuti, con azione di rivalsa sulle competenze di spettanza della Società ancora da liquidare.

6. L'Azienda provvede alla verifica semestrale della coerenza tra i dati contenuti nel documento contabile e le prestazioni risultanti dai flussi informativi regionali per le

prestazioni erogate dalla Società in virtù del presente contratto, in attuazione della Procedura Aziendale PA AFG-PAT-001, confrontando i dati contenuti nella fattura periodica e le prestazioni risultanti dal Flusso informativo regionale SPR.

#### **Art. 12 – CONTROLLI SANITARI**

1.L'Azienda esercita funzioni di vigilanza, monitoraggio e controllo sanitario sulla qualità, quantità, efficacia, congruità e appropriatezza, clinica ed organizzativa, delle prestazioni rese dall'Erogatore, al fine di assicurare la tutela della salute e della sicurezza dei pazienti.

2. L'Azienda, in caso di necessità, esercita anche funzioni di vigilanza sulla idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso per verificare il mantenimento dei requisiti strutturali, organizzativi e tecnologici previsti dalle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e dei requisiti previsti in materia di accreditamento istituzionale. Resta ferma ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di medicina del lavoro, riservata al Dipartimento di Prevenzione.

3. L'attività di controllo sanitario di cui al precedente comma 1 è svolta dal Nucleo Operativo Controlli Sanitari, istituito con Deliberazione del Direttore Generale n. 480 del 17 aprile 2019, secondo modalità, tempistiche e campionamenti definiti dal Piano Annuale dei Controlli, adottato annualmente dall'Azienda e trasmesso per la dovuta informativa all'Erogatore.

4. Il Nucleo Operativo Controlli Sanitari redige un verbale di verifica in base al quale l'Erogatore è tenuto ad emettere nota di credito per gli importi relativi alle prestazioni ritenute non appropriate che abbiano comportato eccesso di fatturazione e adeguare, di conseguenza, il flusso informativo regionale SPR. L'Erogatore emette nota di credito entro dieci giorni dalla richiesta, trascorsi inutilmente i quali l'Azienda è autorizzata a trattenere gli importi dovuti sulle liquidazioni in giacenza.

5. Qualora il Nucleo Operativo Controlli Sanitari nell'esercizio delle proprie funzioni rilevi difformità relative ai requisiti di autorizzazione o accreditamento, i pagamenti delle prestazioni erogate sono sospesi a decorrere dalla data del sopralluogo, in attesa del pieno ripristino del possesso dei requisiti da parte dell'Erogatore.

6. L'Azienda si riserva di rescindere l'Accordo contrattuale qualora dai sopralluoghi effettuati, da qualsiasi organo di vigilanza, ai sensi delle normative vigenti emergano irregolarità relative ai requisiti richiesti dalle normative o qualora l'Erogatore non ottemperi ad eventuali prescrizioni ricevute.

7. Ai fini delle verifiche e dei controlli previsti dal presente articolo, l'Erogatore si impegna a fornire tutte le informazioni e la documentazione idonea richiesta dal personale dell'Azienda.

#### **Art. 13 – INCOMPATIBILITA' DEL PERSONALE**

1. In relazione al personale del S.S.N, L'Erogatore si impegna a non concludere con gli stessi rapporto di lavoro dipendente o di qualunque altra natura, prendendo atto dei seguenti principi in materia di incompatibilità del personale:

a) principio di unicità del rapporto di lavoro di cui all'art 4, comma 7 della Legge 30 dicembre 1991, n. 412, in virtù del quale con il Servizio sanitario nazionale può intercorrere un unico rapporto di lavoro. Tale rapporto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, e con altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N. Il rapporto di lavoro con il S.S.N è altresì incompatibile con l'esercizio di altre attività o con la titolarità o con la compartecipazione delle quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi con lo stesso;

b) principio dell'esclusione dell'esercizio dell'attività libero professionale dei medici dipendenti del S.S.N. in strutture private convenzionate con il medesimo S.S.N., come ribadito anche dall'art 1, comma 5, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

c) obbligo previsto dall'art 1, comma 19 della legge n. 662/1996, per le istituzioni sanitarie private, ai fini dell'accreditamento di cui all'articolo 8, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, di documentare la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro del personale del S.S.N. e con piante organiche a regime;

d) vincolo, imposto dall'art 53, comma 16ter del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dalla legge 6 novembre 2012, n.90, per tutti i dipendenti, che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione, di non poter svolgere, nei 3 anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

2. L'Erogatore prende atto degli effetti che le situazioni di incompatibilità comportano ex art 1, comma 19, L. n. 662/1996: l'esistenza di situazioni d'incompatibilità preclude l'accreditamento e comporta la nullità dei rapporti eventualmente instaurati con le unità sanitarie locali. L'accertata insussistenza della capacità di garantire le proprie prestazioni comporta la revoca dell'accreditamento e la risoluzione dei rapporti costituiti.

3. L'Erogatore si impegna a documentare lo stato del proprio organico a regime, con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente, mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva scritta, resa da soggetti comunque operanti nella propria struttura, dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi e a darne comunicazione all'Azienda alla data di stipula del presente accordo contrattuale e successivamente entro il 31 gennaio di ogni anno.

4. L'Azienda provvede a confrontare i nominativi forniti dall'Erogatore con il proprio personale in servizio tramite il Dipartimento Risorse Umane, escludendo in tal modo la sussistenza di ogni situazione di incompatibilità.

#### **Art. 14 – CARTA DEI SERVIZI**

1. L'Erogatore adotta ed attua una propria Carta dei servizi, sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 maggio 1995.

2. L'Erogatore si impegna altresì a comunicare all'Azienda in tempo reale le modifiche della Carta dei servizi e a procedere annualmente alla verifica e alla revisione della medesima.

3. L'Erogatore si impegna a dare adeguata pubblicità agli utenti della Carta dei Servizi.

#### **Art. 15 – OBBLIGHI INFORMATIVI VERSO L'UTENZA**

1. L'Erogatore è tenuto a adempiere agli obblighi informativi, previsti dalla normativa vigente, per le prestazioni oggetto del presente Accordo contrattuale, informando l'utente in modo corretto sulla tipologia di prestazioni fruibili, sulle relative modalità di accesso, distinguendo inequivocabilmente tra le prestazioni erogabili a carico del S.S.R. e le prestazioni erogabili in regime privatistico. L'Erogatore è tenuto ad informare l'utente il merito alla necessità di adempiere al pagamento della quota di compartecipazione a proprio carico presso gli sportelli aziendali, prima della fruizione della prestazione con oneri a carico del SSR.

2. L'Erogatore riconosce il diritto della tutela dell'utente e le modalità per il suo esercizio di cui al Regolamento di pubblica tutela dell'Azienda, approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda 13 dicembre 2018, n. 1311 e consultabile al seguente indirizzo:

<https://www.uslsudest.toscana.it/attachments/article/9/Regolamento-Tutela-Usl-Toscana-sudest.pdf>.

3. L'Erogatore collabora con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell'Azienda, predisponendo, su richiesta del medesimo, le dovute relazioni informative, al fine di assicurare una corretta e tempestiva risposta all'utenza. L'Erogatore collabora altresì con la Commissione Mista Conciliativa nominata con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda 28 gennaio 2019, n. 91.

4. L'Istituto si impegna a dare congruo avviso all'utenza ed all'Azienda di eventuali sospensioni temporanee delle prestazioni. Eventuali chiusure di servizi, (oltre i periodi indicati dal presente Accordo), che superino i 21 gg. consecutivi, dovranno essere preventivamente comunicate all'Azienda e dalla stessa espressamente autorizzate.

#### **Art. 16 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. In riferimento alle prestazioni erogate in virtù del presente Accordo, le Parti si qualificano quali Titolari Autonomi del Trattamento, ai sensi dell'art. 4, par. 7) del Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (RGPD).

2. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, le disposizioni del citato Regolamento e quelle del D. Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i..

3. Le Parti, al fine di disciplinare i reciproci rapporti in materia di trattamento dati, stipulano apposito "Accordo Data Protection", al presente atto (**Allegato 3**).

4. I dati forniti dalle Parti, relativi ai soggetti che per loro conto svolgono le attività dedotte nel presente Accordo e relativi ai soggetti che effettuano attività amministrative funzionali alla stipula e gestione del rapporto convenzionale, saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art.5, paragrafo 1 del RGPD. Il conferimento di tali dati tra le Parti è obbligatorio ai fini degli adempimenti amministrativo/contabili comunque connessi alla instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto instaurato con il presente atto nonché per gli adempimenti di pubblicazione previsti

dalla normativa vigente.

5. Le Parti si danno reciprocamente atto che le persone che agiscono per loro conto sono state informate sull'utilizzo dei propri dati personali.

#### **Art. 17 – COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'**

1. Nell'effettuazione del servizio, l'Erogatore risponde di eventuali responsabilità presenti e future in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, persone, animali o cose, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso e per causa di interventi oggetto del presente Accordo.

Per tali eventi l'Erogatore manleva l'Azienda in ordine a qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione che eventuali terzi dovessero avanzare in seguito agli eventi dannosi intervenuti. A tal fine l'Erogatore si impegna a trasmettere all'Azienda, copia di polizza RCT/RCO o di altra forma idonea di garanzia per l'attività oggetto del presente Accordo e di mantenerla per tutta la durata del presente accordo contrattuale.

2. L'Erogatore è tenuto all'osservanza di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali nei confronti del proprio personale dipendente e non dipendente.

3. L'Erogatore assicura il rispetto dei minimi salariali o di quanto previsto negli eventuali contratti collettivi e di categoria o dal proprio eventuale regolamento interno e da quanto previsto da norme statali e regionali applicabili.

4. L'Erogatore è tenuto all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ed in specifico ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro", con riferimento, in particolare, ai dispositivi di sicurezza individuale.

#### **Art. 18 – RECESSO**

1. Ai sensi dell'art. 21-sexies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'Azienda ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo contrattuale per intervenute modifiche

organizzative, istituzionali o derivanti da innovazione normativa. In tal caso alcun indennizzo è dovuto all'Erogatore da parte dell'Azienda.

2. Il recesso è esercitato mediante comunicazione scritta da notificare con posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r ed ha effetto decorsi tre mesi dalla data di notifica dello stesso, salvo quanto previsto dal successivo comma 3.

3. Il recesso ha effetto per l'avvenire e non incide sulla parte di contratto già eseguita. Le Parti concordano fin d'ora, comunque, di portare a conclusione le attività avviate, con riferimento a pazienti eventualmente presi in carico, ovvero inseriti in liste di attesa per prestazione specialistica ambulatoriale.

#### **Art. 19 – PENALITA' PER RITARDATO ADEMPIMENTO DELLE PRESTAZIONI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO**

1. Il ritardo nell'adempimento delle prestazioni oggetto del presente Accordo contrattuale vengono contestate per iscritto dall'Azienda, che concede un termine non superiore a 15 giorni per presentare le eventuali controdeduzioni. Le Parti, dunque, concordano un termine entro il quale tali inadempienze devono essere sanate, pena la sospensione dell'efficacia del presente accordo e del pagamento delle fatture giacenti.

2. In caso di non accoglimento delle controdeduzioni da parte dell'Azienda, il competente ufficio aziendale procederà all'applicazione delle penalità commisurate al danno arrecato e graduate in base alla gravità della violazione da un minimo di 400,00€ ad un massimo di 1.000,00€, anche tramite compensazione con quanto dovuto all'Erogatore per le prestazioni fino a quel momento rese.

3. L'applicazione di suddette penali non preclude, ex art. 1383 Codice civile, il diritto dell'Azienda a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dal mancato o non conforme adempimento dell'attività dovuta ai sensi del presente accordo contrattuale.



4. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al 2 comma non esonera in alcun caso

l'Erogatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente.

5. Trascorso inutilmente il termine fissato dalle Parti, il contratto è risolto ex art. 1453 Codice

civile, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

#### **Art. 20 – CLAUSOLA RISOLUTIVA**

1. Fermo ogni altro rimedio e sanzione previsti dall'Accordo contrattuale e dalla normativa ad esso applicabile, costituiscono grave inadempimento del presente atto:

- l'accertata falsità di dichiarazioni rese dall'Erogatore ai fini della stipulazione e della esecuzione del presente accordo contrattuale;
- la decadenza, sospensione e/o revoca dei provvedimenti di autorizzazione all'esercizio di attività sanitaria e accreditamento istituzionale in corso di rapporto contrattuale;
- la reiterata inosservanza dei requisiti e delle modalità di erogazione delle prestazioni, ivi compresi i livelli qualitativi e quantitativi del servizio;
- la reiterata e accertata violazione degli obblighi in materia previdenziale, di protezione infortunistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- l'accertato utilizzo di personale incompatibile per la produzione ed erogazione delle attività convenzionate, in violazione della legislazione;
- la violazione dell'obbligo di dotarsi e di utilizzare idonei locali, procedure di erogazione delle prestazioni, macchinari, strumentazioni, materiali di consumo, farmaci, oggetti e apparecchiature, in conformità alle specifiche normative di settore, nonché alla normativa nazionale e regionale in materia di autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie e di accreditamento istituzionale;
- la reiterata inosservanza degli obblighi informativi in favore dell'utenza;
- l'accertata violazione da parte dell'Erogatore delle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | - la mancata stipula, la mancata messa a disposizione dell'Azienda e il venir meno della polizza assicurativa o altra forma idonea di garanzia nel corso del rapporto contrattuale;   |  |
|  | - l'accertato mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;   |  |
|  | - l'esistenza di condanne definitive a carico del legale rappresentante per reati contro la pubblica amministrazione;   |  |
|  | - il grave e reiterato impedimento ai controlli amministrativi e sanitari previsti dal presente Accordo contrattuale;   |  |
|  | - il reiterato mancato invio della documentazione a corredo della fatturazione.   |  |
|  | 2. Ai fini della reiterazione, le misure di cui al presente articolo si applicano a decorrere dal terzo episodio di violazione e/o inosservanza contestato formalmente per iscritto dall'Azienda.   |  |
|  | 3. In presenza di una delle condotte sopra indicate, l'Azienda ne fa contestazione scritta all'Erogatore e il presente accordo contrattuale è risolto di diritto ex art. 1456 Codice civile, salvo il risarcimento dei danni.   |  |
|  | 4. In caso di risoluzione, l'Erogatore si impegna a non accettare pazienti, fatte salve eventuali esigenze indifferibili e urgenti espressamente indicate dalla Azienda. Eventuali attività rese in violazione di tale divieto non possono essere oggetto di remunerazione a carico del Servizio Sanitario ad alcun titolo. |  |
|  | 5. Fermo tutto quanto sopra, in caso di sussistenza di cause di divieto, decadenza, o sospensione previste dall'art. 67, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (c.d. codice antimafia), il contratto è risolto <i>ipso iure</i> senza concessione di termini per dedurre.   |  |
|  | <b>Art. 21 – FORO COMPETENTE</b>  |  |
|  | 1. Ogni eventuale e residuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del presente contratto, che non venisse risolta  |  |
|  | 34  |  |

bonariamente, è deferita in via esclusiva al Foro di Arezzo, fermo restando quanto previsto dall'art. 21 del presente accordo contrattuale.

2. A tal fine le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### **Art. 22 – TRASPARENZA E PUBBLICITA'**

1. L'Erogatore dichiara di aver preso visione del codice etico dell'Azienda approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1234 del 10 novembre 2016 e di accettarne il contenuto per quanto applicabile e condividerne i principi.

2. L'Erogatore è consapevole, accetta ed autorizza l'Azienda alla pubblicazione integrale del presente Accordo contrattuale e di tutti gli allegati sul portale della trasparenza dell'Azienda nonché alla pubblicazione dei dati previsti dalla vigente normativa. Si impegna altresì al rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza per la parte di competenza.

#### **Art. 23 – DECORRENZA E DURATA**

1. Il presente Accordo contrattuale ha validità dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024, con possibilità di rinnovo per una ulteriore annualità, agli stessi patti e condizioni, tenuto conto degli atti di programmazione regionale.

2. Il rinnovo è richiesto dalla Parte interessata, entro i trenta giorni precedenti la scadenza del contratto, a mezzo di posta elettronica certificata o lettera raccomandata a/r ed è disposto agli stessi patti e condizioni. Il rinnovo è formalizzato con atto deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda.

3. Decorso il termine finale senza che sia intervenuto il formale rinnovo del rapporto, il contratto si intende cessato, con conseguente impossibilità di proseguire nell'erogazione delle prestazioni oggetto di collaborazione.

4. I contenuti organizzativi ed economici del presente atto possono essere oggetto di revisione periodica in relazione a mutate esigenze organizzative e gestionali, su iniziativa delle Parti. Le eventuali modifiche all'Accordo contrattuale possono essere disposte mediante accordi

integrativi, da approvare con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda oppure

tramite scambio di missive tramite posta elettronica certificata.

5. Le variazioni che dovessero intervenire a seguito dell'emanazione di leggi, regolamenti, disposizioni nazionali, regionali nonché di accordi con associazioni di categoria, impegnano le Parti alla loro applicazione da formalizzare con atto convenzionale suppletivo, previa deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda.

## **Art. 24 – SPESE IMPOSTA DI BOLLO E REGISTRAZIONE**

1. Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A – Tariffa Parte I, al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, che viene assolta in maniera virtuale come da Autorizzazione Agenzia delle Entrate di Azienda USL Toscana Sud Est del 16 febbraio 2016, n. 5062. Le spese, che ammontano ad € 224,00, sono poste a carico dell'Erogatore, il quale provvede al conferimento del rimborso tramite apposito bonifico sul seguente conto corrente bancario: IT 11 Y 01030 14217 000000622383 intestato all'Azienda.

2. Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della Tariffa Parte II, allegata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131. Le spese di registrazione sono poste a carico della parte richiedente.

## Art. 25– REPERTORIO

1. Il presente Accordo contrattuale viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, secondo le regole della sottoscrizione digitale, con firma elettronica.

2. Il presente accordo contrattuale consta di n. 26 articoli, n. 37 pagine e n. 3 allegati, ed è conservato agli atti della U.O.C. Affari Generali, che provvede ad iscriverlo a Repertorio aziendale.

3. Il presente atto, sottoscritto tra le parti, è trasmesso in copia alla Direzione regionale Diritti  
di Cittadinanza e Coesione Sociale.

**Art. 26 - RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Accordo contrattuale, si fa formale rinvio alle norme di legge e di regolamento in materia sanitaria, amministrativa, civile e penale.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE UOC SSP, PA e TS

Centro Vasari Srl

Azienda Usl Toscana Sud Est

[REDACTED]

[REDACTED]

Le Parti accettano tutte le clausole sopra riportate, nessuna esclusa. In particolare, l'Istituto dichiara di aver considerato con particolare attenzione e accetta tutte le clausole essenziali ai fini dell'applicazione del presente contratto, che devono pertanto intendersi efficaci ai sensi dell'art. 1341 c.c.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

IL DIRETTORE UOC SSP, PA e TS

Centro Vasari Srl

Azienda Usl Toscana Sud Est

[REDACTED]

[REDACTED]

[illegible]

[illegible]

**ZONA-DISTRETTO** ..... **PRESIDIO** .....

**DATA** .....

☐ **PIANO DI TRATTAMENTO: COD. EQUIPE RIABILITATIVA** ..... **N.** ..... **ANNO** .....

☐ **PROROGA N.** ..... **ANNO** ..... **DEL PIANO DI TRATTAMENTO COD. EQUIPE RIABILITATIVA**.....**N.** ..... **ANNO** .....

**1. DATI ANAGRAFICI E AMMINISTRATIVI DELL'UTENTE**

**Sig./Sig.ra** .....

**Luogo e Data di nascita** ...../...../.....

**Comune di residenza** ..... **Prov (.....)** **Tel.** .....

**Il / La sottoscritto / a** .....

**DICHIARA**

❖ **DI ESSERE SOGGETTO / A AL PAGAMENTO DI TICKET**

☐ **SI**

☐ **NO**

❖ **DI AVERE IL SEGUENTE CODICE DI ESENZIONE**

❖ **CODICE FISCALE**

❖ **CODICE S.S.N.**

**FIRMA:**

.....



## 2. TRATTAMENTO RIABILITATIVO PROGRAMMATO

Anamnesi Patologica prossima .....

Diagnosi - Codice ICD.....

PROGETTO/PROGRAMMI: .....

N° PRESTAZIONI RIABILITATIVE PRESCRITTE:

N° TRIMESTRI DI TRATTAMENTO  N° TRATTAMENTI ALLA SETTIMANA

OBIETTIVI/INDICATORI: .....

PROTOCOLLI AZIENDALI E/O ALTRI DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

|   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Rieducazione Motoria           | <input type="checkbox"/> Rieducazione del Linguaggio        | <input type="checkbox"/> Rieducazione Neuropsicologica |
| <input type="checkbox"/> Rieducazione Neuropsicomotoria | <input type="checkbox"/> Intervento Riabilitativo/Educativo | <input type="checkbox"/> .....                         |

*(Da compilarsi qualora il Piano di Trattamento sia predisposto dalla Struttura Accreditata-Convenzionata)*

### VALIDAZIONE

Si valida il Piano di Trattamento/Proroga così come redatto dall'Equipe Riabilitativa delle Struttura accreditata-convenzionata .....

Eventuali osservazioni:.....

Équipe Riabilitativa Azienda Usl Toscana Sud Est

Medico Specialista: Cognome.....Nome.....Firma.....

Operatore Riab.ne: Cognome.....Nome.....Firma.....

Data .....

**3. PRESTAZIONI SANITARIE DA EROGARSI PRESSO LA STRUTTURA ACCREDITATA-CONVENZIONATA: Centro Vasari Srl (tenuto conto delle liste di attesa presso le strutture pubbliche di Ausl Tse)**

|   |       | Tariffa a prestazione | N. prestazioni | Costo | Ticket<br>€ 38,00 | Quota ricetta<br>€ 3,10 |
|---|-------|-----------------------|----------------|-------|-------------------|-------------------------|
| Prestazioni ambulatoriali adulti  | 405.1 | 44,90                 |                |       |                   |                         |
| Prestazioni ambulatoriali minori  | 405.2 | 49,26                 |                |       |                   |                         |
| Prestazioni ambulatoriali di gruppo adulti  | 406.1 | 15,87                 |                |       |                   |                         |
| Prestazioni ambulatoriali di gruppo minori (2 utenti) - DSM   | 417.2 | 24,63                 |                |       |                   |                         |
| Prestazioni ambulatoriali di gruppo minori (minimo 4 utenti)  | 406.2 | 17,41                 |                |       |                   |                         |
| Prestazioni domiciliari adulti  | 407.1 | 56,59                 |                |       |                   |                         |
| Prestazioni domiciliari minori  | 407.2 | 62,09                 |                |       |                   |                         |
| Valutazione in itinere rispetto a Piano di Trattamento iniziale - max n. 1 prestazione - Codice prestazione e Tariffa prestazione definita in conformità alla prestazione riabilitativa oggetto del PdT |       |                       |                |       |                   |                         |

Il Medico Specialista

.....

L'Operatore Professionale di Riabilitazione

.....

L'Utente o chi ne fa le veci

.....

**3. VERIFICA FINALE**

| Codice<br>menomazione | Data inizio<br>trattamento | Data fine<br>trattamento | N° Trattamenti<br>effettuati | Ticket verifica  | Pagamento<br>effettuato (€) |
|-----------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------|--|-----------------------------|
|                       |                            |                          |                              | <input type="checkbox"/> SI<br><input type="checkbox"/> NO<br><input type="checkbox"/> Quota ricetta | € .....                     |

Il Medico Specialista

.....

L'Operatore Professionale di Riabilitazione

.....

## ATTESTAZIONE DEI TRATTAMENTI EFFETTUATI

**PAZIENTE:**    Cognome.....

Nome.....

| <b>N°</b> | <b>DATA</b> | <b>FIRMA DEL PAZIENTE<br/>O ACCOMPAGNATORE<br/>(PER TRATTAMENTO<br/>RICEVUTO)</b> | <b>FIRMA OPERATORE<br/>(leggibile)</b> | <b>PROFILO<br/>PROFESSIONALE</b> |
|-----------|-------------|---|--|----------------------------------|
| <b>1</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>2</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>3</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>4</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>5</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>6</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>7</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>8</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>9</b>  |             |   |  |                                  |
| <b>10</b> |             |   |  |                                  |
| <b>11</b> |             |   |  |                                  |
| <b>12</b> |             |   |  |                                  |
| <b>13</b> |             |   |  |                                  |
| <b>14</b> |             |   |  |                                  |
| <b>15</b> |             |   |  |                                  |
| <b>16</b> |             |   |  |                                  |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |

Data, .....

## Accordo Data Protection fra Titolari Autonomi

### TRA

L'Azienda Ausl Toscana Sud Est, con sede legale in Arezzo, via Curtatone, 54 (C.F./P.Iva. 02236310518), di seguito denominata "Azienda", nella persona di [REDACTED] [REDACTED] domiciliata per la carica presso la sede operativa di Siena, Piazza Carlo Rosselli, n. 26, la quale interviene non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Azienda nella sua qualità di Direttore U.O.C. Strutture pubbliche, Private accreditate e Trasporti sanitari, a ciò delegata con Deliberazione del Direttore Generale n. 794 del 20 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, che la autorizza ad impegnare legalmente e formalmente l'Azienda per il presente atto,

### E

L'Istituto Centro Vasari Srl, con sede legale in Grosseto, Via G. Vasari, n. 19/25 (C.F. e P.I.: 01096950538), di seguito denominato "Istituto", rappresentato dal [REDACTED] [REDACTED], domiciliato per la carica presso il suddetto;

di seguito congiuntamente indicati come "Parti", si conviene quanto segue:

### ART. 1 (Autonoma titolarità del trattamento)

1. Le Parti tratteranno in via autonoma i dati personali oggetto dello scambio per trasmissione o condivisione per le finalità connesse all'esecuzione dell'"ACCORDO CONTRATTUALE TRA AZIENDA USL TOSCANA SUD EST E CENTRO VASARI SRL - *Acquisto prestazioni di riabilitazione extra ospedaliera in regime ambulatoriale e domiciliare.*

2. Le Parti, in relazione agli impieghi dei predetti dati nell'ambito della propria organizzazione, assumeranno, pertanto, la qualifica di Titolare autonomo del trattamento ai sensi dell'art. 4, par. 7 del GDPR, sia fra di loro che nei confronti dei soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
|  | 3. I dati personali oggetto di scambio e condivisione tra le Parti sono relativi al processo di erogazione e registrazione delle prestazioni erogate in favore degli utenti presi in carico.  |  |
|  | <b>ART. 2 (Scambio di dati: finalità e base giuridica)</b>  |  |
|  | 1. Le Parti si danno reciprocamente atto che lo scambio di dati oggetto del presente DPA risponde ai principi di liceità determinati da specifiche norme ed è conforme alle disposizioni.   |  |
|  | 2. Le Parti si danno reciprocamente atto che lo scambio di dati oggetto del presente DPA è conforme alle disposizioni, alle linee guida e alle regole tecniche previste per l'accesso, la gestione e la sicurezza dei dati dalla normativa in materia di amministrazione digitale (D. Lgs.vo 82/2005 e relative linee guida e regole tecniche) e dalle altre norme di riferimento.  |  |
|  | <b>ART. 3 (Scambio di dati: ruoli, ambito e modalità)</b>   |  |
|  | 1. I contraenti in relazione allo scambio di informazioni, inteso sia come trasmissione di dati sia di condivisione di archivi e al loro ruolo di essere sorgente o destinatario delle informazioni scambiate si qualificano nel seguito come:  |  |
|  | - Ausl Toscana Sud Est quale soggetto Produttore;   |  |
|  | - Centro Vasari Srl quale soggetto Utilizzatore.  |  |
|  | <b>ART. 4 (Rispetto della normativa)</b>  |  |
|  | 1. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti ed in fase di emanazione in materia di trattamento dei dati personali, sia primarie che secondarie, rilevanti per la corretta gestione del Trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 Regolamento generale sulla Protezione dei Dati (RGPD). |  |
|  | 2. In particolare, quali Titolari autonomi del trattamento, le Parti sono tenute a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione e il trattamento dei dati personali che risultino applicabili ai rapporti che intercorrono fra produttore di informazioni e utilizzatore sulla base del presente DPA.   |  |
|  |   |  |

3. Le Parti sono altresì tenute al rispetto della normativa in materia di amministrazione digitale e in materia di accesso, gestione e sicurezza dei dati.

#### **ART. 5 (Misure di sicurezza)**

1. Con riguardo alle misure di sicurezza da osservare nel trattamento dei dati e allo scopo di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità ivi previste, le Parti si impegnano:

- ad adottare adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative previste dalla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali ed ogni altra previsione derivante dall'Autorità di controllo e dal Comitato Europeo per la protezione dei dati, curandone il rispetto e l'applicazione da parte degli autorizzati al trattamento, effettuando, altresì controlli sull'operato dei medesimi;
- a verificare periodicamente e, ove necessario, ad adeguare le misure di sicurezza con riferimento all'analisi dei rischi aziendali, all'evolversi della normativa e al progredire dello sviluppo tecnologico;
- a garantire le evidenze e la documentazione comprovanti l'adozione delle misure tecniche ed organizzative idonee.

#### **ART. 6 (Obblighi del personale autorizzato)**

1. Le Parti si impegnano a far sì che l'accesso ai dati personali oggetto dello scambio sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per l'esecuzione della convenzione, e che l'uso dei dati personali da parte del soggetto utilizzatore rispetti gli stessi impegni assunti dal produttore riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati con misure adeguate alla tipologia dei dati degli interessati e dei rischi connessi.

2. Ognuna delle Parti individua un proprio referente tecnico, responsabile dell'accesso, della

gestione e della sicurezza dei dati e dell'applicazione delle relative norme, linee guida e regole tecniche, tenuto a comunicare tempestivamente all'altra parte modifiche, aggiornamenti, esigenze, problematiche, incidenti e quanto ritenuto necessario nella corretta gestione dei dati, al fine di assicurarne la conformità ai principi e alle disposizioni normative di riferimento.

## ART.7 (Responsabilità)

1. Fatto salvo quanto previsto come inderogabile dalla legge, nessuna responsabilità sarà imputabile al produttore del dato per i trattamenti operati dall'utilizzatore, eccettuati i casi di cattiva gestione o trattamento non conforme nella fase di raccolta originaria dei dati personali. Ferma restando la responsabilità del produttore verso i terzi e verso l'utilizzatore nei rapporti reciproci, l'utilizzatore si obbliga a manlevare e tenere indenne il produttore – per qualsiasi danno, incluse spese legali- che possa derivare da pretese avanzate nei confronti del produttore da terzi – inclusi i soggetti cui i dati personali trattati sono riferiti- a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento imputabili all'utilizzatore.

## ART. 8 (Compliance e cooperazione)

1. Le parti si garantiscono reciprocamente che i dati trattati da ciascuna di esse in esecuzione del presente DPA formano oggetto di puntuale verifica di conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il RGPD, alla normativa in materia di amministrazione digitale e in materia di accesso, gestione e sicurezza dei dati e si impegnano altresì alla ottimale cooperazione reciproca nel caso in cui una di esse risulti destinataria di istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati previsti dall'art. 12 e ss. Del RGPD ovvero di richieste delle Autorità di controllo che riguardino ambiti di trattamento di competenza dell'altra parte.

### ART. 9 (Durata)



1. Il presente accordo produce effetti e vincola le Parti dalla sua sottoscrizione e fino alla cessazione della convenzione di cui all'art. 1, indipendentemente dalla causa di detta cessazione.

**ART. 10 (Rescissione)**

1. La rescissione del presente DPA avviene per istanza di parte qualora, la stessa ritenga che lo scambio di informazioni leda per qualsivoglia motivo i legittimi diritti degli interessati.

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Il DIRETTORE U.O.C. Strutture sanitarie pubbliche, private accreditate e trasporti sanitari

[REDACTED]

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Centro Vasari Srl

[REDACTED]